

Утверждено  
Директор МБОУ  
Богородская СОШ  
Лев / Семенович



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о лагере, организованный образовательной организацией,  
осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в  
каникулярное время с дневным пребыванием  
МБОУ Богородская СОШ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «О лагере, организованный образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», уставом Муниципального общеобразовательного автономного учреждения средняя общеобразовательная школа №

1.2. Лагерь, организованный образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием детей (далее-лагерь) создается в целях духовного и физического развития детей и подростков, укрепления здоровья, организации их

1.4. В лагерь принимаются обучающиеся в возрасте от 7 до 11 лет из числа обучающихся МБОУ Богородская СОШ.

## **2. Организация и основы деятельности**

2.1. Лагерь открывается по решению администрации Муниципального общеобразовательного учреждения МБОУ Богородская СОШ на основании приказа директора.

2.2. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:

- единства воспитательной и оздоровительной работы;
- развития национальных и культурно-исторических традиций;
- поддержка инициативы и самостоятельности выпускников.

2.3. В лагере создаются необходимые условия для обеспечения оздоровительной работы, отдыха и развлечений, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей.

2.4. Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу работы, основные направления жизнедеятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

2.5. Питание воспитанников организуется в столовой МБОУ Богородская СОШ по согласованию с органами санэпиднадзора и управления образования Пестречинского района.

## **3. Кадровое обеспечение лагеря**

3.1. Начальник лагеря назначается приказом директора МБОУ Богородская СОШ на период работы лагеря. Обязанности, ответственность и права начальника определяются должностной инструкцией.

3.2. Педагогический и технический персонал лагеря набирается его начальником из числа сотрудников МБОУ Богородская СОШ и назначается приказом директора МБОУ Богородская СОШ. Обязанности, права и ответственность педагогов определяются должностной инструкцией

3.3. Купание детей разрешается начальником лагеря или фельдшером только в бассейне группами не свыше 10 человек, и проводится инструктаж по плаванию в присутствии воспитателя.

3.4. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должен быть разработан план эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий.

3.5. Работники лагеря допускаются к работе после прослушивания санитарного минимума, медицинского допуска, инструктажа по охране жизни и здоровья детей.

#### **4. Охрана жизни и здоровья детей в лагере**

4.1. На период работы лагеря начальник и педагоги несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся в лагере.

Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.

4.2. Организация походов, экскурсий производится в соответствии с инструкцией по организации и проведению туристических походов и экскурсий с обучающимися.

#### **5. Финансирование лагеря**

5.1. Финансирование лагеря производится за счет учредителя.

5.2. Начальник лагеря ведет учет посещаемости, составляет отчет по утвержденным формам.

5.3. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляется согласно утвержденной смете.

5.4. Ответственность за финансовую деятельность лагеря несет начальник, за сохранность имущества и инвентаря – начальник и педагоги.

#### **6. Делопроизводство**

6.1. Программа деятельности лагеря с дневным пребыванием.

6.2. План работы лагеря с дневным пребыванием.

Срок действия Положения не ограничен.